



**Brancozzi & Partners Consulting s.r.l.**

Controllo e Consulenza Aziendale  
C.da Campiglione 20 - 63023 Fermo  
Tel.0734/605020 Fax. 0734/608282  
e-mail: info@studiobrancozzi.it

## **Contratto di Consulenza**

### **CRUSCOTTO DI CONTROLLO**

Tra la \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_, rappresentata dal legale rappresentante Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ (d'ora innanzi denominata «**Parte committente**»)

**E**

La Brancozzi & Partners Consulting s.r.l., con sede in Fermo - 63023, C.da Campiglione, 20 C.F. & P.I. 00655420446, rappresentata dall'Amministratore Unico Sig.ra Gaia Vallasciani C.F. VLL GAI 70H64 D542K, (d'ora innanzi denominata «**Società di consulenza**»)

**premesse**

- Che è intenzione di **Parte committente** usufruire del pacchetto di servizi di consulenza offerto da **Società di Consulenza** denominato "Cruscotto di Controllo";

**con il presente contratto si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Articolo 1 - Oggetto del contratto**

**Parte committente** affida alla Società Brancozzi & Partners Consulting s.r.l., che accetta, l'esecuzione di servizi di consulenza aziendale finalizzati all'introduzione all'interno dell'Azienda **Parte committente** di un piano di lavoro denominato "Cruscotto

di Controllo ". Questo piano di lavoro sarà creato ed implementato, su indicazioni fornite da **Società di Consulenza**, nell'Azienda **Parte committente** affinché la Parte Committente abbia a disposizione tutti gli strumenti necessari per poter controllare ogni giorno: la produzione; la gestione economica; la gestione finanziaria; la gestione delle risorse e quanto altro necessario per il controllo e la crescita della propria Azienda.

Il contenuto della consulenza potrà consistere a seconda delle necessità in:

#### Interventi nell' area del **Controllo Economico**

- Quantificazione dei costi giornalieri totali;
- Quantificazione dell'utile o perdita giornaliera effettiva;
- Determinazione del costo dei prodotti;
- Fissazione del margine esatto, per tipologia di prodotto, della tua azienda;
- Individuazione dei clienti più redditizi e quali meno (in base ai quali potrai ottimizzare anche il supporto clienti ed il customer care);
- Stabilire la convenienza a produrre all'interno o all'esterno dell'azienda;
- Individuare se conviene (o non conviene) mantenere un prodotto in portafoglio;
- Fissazione dei prezzi di vendita;
- Analisi dei costi generali (amministrativi-finanziari) al fine di diminuirli del 10%;
- Budget previsionale economico finanziario;
- Riduzione dei costi fissi con lo 0 base budget;
- Redazione di un piano di Programmazione Fiscale (Tax-planning);
- Analisi di scostamenti tra previsionale e consuntivo

#### Interventi nell'area del **Controllo Finanziario**

- Redazione dei piani di ristrutturazione degli eventuali debiti;
- Analisi dell'equilibrio fra le fonti di finanziamento ed investimenti;
- Redazione di budget mensili, trimestrali, semestrali ed annuali di cassa, riassumendo e prevedendo entrate ed uscite.

#### Interventi nell'area dell' **Orientamento verso il cliente**

- Studio e successivo rilevamento delle attività che influiscono sulla fidelizzazione del cliente e sull'acquisizione di nuovi clienti;

- Redazione di un piano di marketing;
- Progettazione delle azioni di marketing individuate dal piano di marketing;
- Studio di soluzioni e-commerce;
- Elaborazione di nuove politiche di web marketing;
- Elaborazione e costruzione di un sistema di indicatori che segnalano il livello di orientamento al cliente dell'azienda. Es: - % mensile nuovi clienti su clienti totali - % ritorno clienti - % ritorno nuovi clienti - n° di contestazioni settimanali - ecc...
- Corsi di orientamento al cliente a tutto il personale dell'azienda;

#### Interventi nell'area del **Miglioramento dei processi interni**

- Studio e successivo rilevamento delle attività necessarie al continuo miglioramento dei processi interni in base alle caratteristiche ed alle esigenze della tua azienda;
- Corsi di formazione per i dipendenti;
- Elaborazione e costruzione di indicatori che segnalano lo stato del clima interno dell'azienda. Es: - n° conflitti tra dipendenti - n° di proposte di miglioramento provenienti da collaboratori - ecc...

#### Interventi nell'area dell' **Attività di programmazione strategica del futuro aziendale**

- Gestione dell'eventuale passaggio generazionale per favorire il passaggio dell'azienda a figli e/o familiari, con l'individuazione delle soluzioni, anche societarie, che abbiano il minor impatto economico e finanziario;
- Analisi di mercato e conseguente ricerca di nuovi mercati;
- Progettazione nuovi prodotti;
- Costruzione di un sistema di indicatori che misurano l'attenzione che l'azienda sta ponendo sugli aspetti che determinano il suo futuro. Es.: - n° di nuovi prodotti in progettazione - n° di modifiche e/o miglioramenti fatti su vecchi prodotti - n° di ricerche di mercato effettuate - ecc...

Un esempio concreto di come potrebbe essere il **Cruscotto di Controllo** è contenuto nell'allegato n°1 al presente contratto.

Dopo l'implementazione del Cruscotto di Controllo da parte della Società di Consulenza, la **Parte Committente** sarà in grado di produrre da sola, in completa

autonomia, i dati necessari a integrare il Cruscotto di Controllo e quindi a **controllare l'andamento della propria azienda in totale autonomia.**

## **Articolo 2 - Responsabile della consulenza e Modalità di Effettuazione**

**Società di Consulenza** designa il Prof. Simone Brancozzi quale responsabile tecnico dell'esecuzione della consulenza oggetto del contratto.

Parte committente designa quale proprio referente per ogni attività o questione inerente alla esecuzione della consulenza il Sig. \_\_\_\_\_

L'eventuale sostituzione del responsabile tecnico della consulenza da parte di **Società di consulenza** dovrà essere approvata da **Parte committente**, mentre la sostituzione del referente di **Parte committente** potrà avvenire su semplice designazione della stessa **Parte committente** da comunicare a **Società di consulenza** per iscritto.

**Società di Consulenza** garantisce le visite del proprio Responsabile tecnico per:

- n° \_\_\_\_\_ visite mensili per i primi \_\_\_\_\_ mesi
- per un totale di n° \_\_\_\_\_ visite annuali

Le visite sono:

**Senza addebito di spese / con addebito di spese pari a € \_\_\_\_\_,\_\_\_ per visita**

Le spese saranno da aggiungersi al corrispettivo totale delle prestazioni svolte. Inoltre viene garantita per tutta la durata del contratto, l'assistenza telefonica, via fax, via e-mail e/o videoconferenza completamente gratuita.

## **Articolo 3 - Tempi e durata dell'esecuzione della consulenza e Garanzia 100% Soddisfatti o Rimborsati**

La consulenza sarà attiva entro i 10 giorni successivi alla data della sottoscrizione in calce del presente contratto da parte di **Società di consulenza** e **Parte committente**. La consulenza avrà la durata di un anno. **Parte Committente**, inoltre, ha la possibilità di recedere dal presente contratto, senza preavviso, entro 60 giorni dalla data di sottoscrizione in calce del presente contratto di servizi di consulenza, qualora i servizi di consulenza implementati e forniti da **Società di consulenza** non soddisfacessero le esigenze e i bisogni di **Parte Committente**, la quale dalla data di recesso non avrà più

nessun obbligo economico verso **Società di consulenza**, che si impegna a restituire quanto già versato da **Parte Committente** come corrispettivo delle prestazioni svolte sino a quel momento. Non saranno rimborsate le spese di cui al precedente art. 2 nel caso in cui esse fossero state concordate e già pagate. Nel caso in cui non fosse attivata la clausola di risoluzione entro 60gg. dalla data della stipula del presente contratto, **Parte Committente** dovrà pagare interamente il corrispettivo di cui all'art. 4, a prescindere dai risultati economici e finanziari che **Parte Committente** otterrà dall'attuazione delle consulenze prestate da **Società di consulenza**. **Società di consulenza** dovrà prestare i servizi di consulenza nei modi qui disciplinati.

#### **Articolo 4 – Corrispettivo e Modalità di pagamento**

**Parte committente** si impegna a versare a **Società di consulenza**, a titolo di corrispettivo per l'esecuzione per un anno dei servizi di consulenza oggetto del presente contratto la somma di € \_\_\_\_\_, \_\_\_ più Iva, con le seguenti modalità:

- € 500,00 più Iva al momento della firma del presente contratto;

I restanti € \_\_\_\_\_, \_\_\_ più Iva saranno pagati in 12 rate mensili dell'importo di € \_\_\_\_\_, \_\_\_ più Iva con scadenza:

n° \_\_\_\_\_ rate **mensili** da \_\_\_\_\_ € a partire dal mese di \_\_\_\_\_ fino al mese di \_\_\_\_\_ compreso e tutte scadenti l'ultimo giorno del mese.

Il pagamento potrà avvenire con:

Bonifico bancario presso IBAN: IT050 08474 69440 000130100022

Ricevuta bancaria presso \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Le eventuali spese concordate, saranno liquidate a richiesta da parte di **Società di consulenza**.

## **Articolo 5 – Segretezza e Collaborazione**

**Società di consulenza**, nella persona del Responsabile tecnico, nel periodo di vigenza del contratto, è tenuta ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di consulenza oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti, di cui fosse venuta a conoscenza o che le fossero comunicati da **Parte committente** in virtù del presente contratto.

**Parte committente**, analogamente, è tenuta ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di consulenza oggetto del presente contratto per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti, di cui fosse venuta a conoscenza o che le fossero comunicati dallo stesso Responsabile tecnico, o dai suoi collaboratori, in virtù del presente contratto, e che non costituiscano l'oggetto del contratto stesso.

**Parte committente**, si impegna a rispettare le direttive impartite dal Responsabile tecnico dei servizi di consulenza.

## **Articolo 6 – Utilizzazione, pubblicazione e garanzia dei risultati**

**Parte committente** potrà liberamente utilizzare le relazioni e/o i risultati derivanti dall'attività oggetto del presente contratto, fermo restando che, salvo specifici accordi scritti tra le parti, è escluso l'utilizzo del nome di **Società di consulenza** per scopi pubblicitari.

**Società di consulenza**, nella persona del Responsabile tecnico, potrà liberamente e gratuitamente utilizzare, ma solo per proprio uso interno, detti risultati. Essa non potrà farne, in tutto o in parte oggetto di pubblicazione senza la preventiva autorizzazione scritta di **Parte committente**, che non sarà irragionevolmente negata e sarà legata a strette considerazioni sulla tutelabilità e sfruttamento della proprietà intellettuale e allo sviluppo industriale di detti risultati.

**Società di consulenza**, non garantisce il raggiungimento di nessun risultato economico e finanziario da parte dell'Azienda di **Società committente**, in quanto questi dipenderanno dalle capacità di **Parte committente**, di porre in essere i consigli e gli strumenti forniti da **Società di consulenza**.

### **Articolo 7 - *Trattamento dei dati personali***

**Società di consulenza** provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente contratto nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal proprio Regolamento emanato in attuazione della legge n. 675/96, recante «Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali».

**Parte committente** si impegna a trattare i dati personali provenienti da **Società di consulenza** unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

### **Articolo 8 - *Controversie***

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di FERMO.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Società di Consulenza**

(Amministratore Unico) \_\_\_\_\_

**Parte Committente**

(Il Legale Rappresentante o il Titolare) \_\_\_\_\_